

POLITICA AZIENDALE del Sistema di Gestione Integrato – SGI

SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO – AMBIENTE – RESPONSABILITA' SOCIALE – CATENE di CUSTODIA – QUALITA' – IGIENE e SICUREZZA del PRODOTTO – SICUREZZA ALIMENTARE – ECOLABEL – ENERGIA – SICUREZZA della CATENA di FORNITURA – DISPOSITIVI MEDICI – PARITA' di GENERE

ESSITY Italy S.p.A. – socio unico opera in un contesto nazionale ed internazionale sviluppando, producendo o distribuendo articoli BRAND servendosi nell'espletamento delle proprie attività di partner commerciali.

La missione team di ESSITY Italy S.p.A. – socio unico è quella di lavorare a stretto contatto con i propri clienti e partner commerciali per comprendere le loro aspettative e fornire una solida base per le iniziative commerciali attuali e future, con particolare attenzione al miglioramento continuo e alla sostenibilità complessiva di lungo periodo di tutte le parti interessate.

La presente Politica è da ritenersi applicata anche ai propri appaltatori così come ai visitatori che operano con ESSITY Italy S.p.A. – socio unico fuori e dentro i propri locali.

ESSITY Italy S.p.A. – socio unico stabilisce e diffonde la Politica per il proprio Sistema di Gestione Integrato_SGI coerentemente a **Vision, Mission e Beliefs and Behaviors**, e standard etici come da **Codice di Condotta** del Gruppo ESSITY per la:

- progettazione, produzione e commercializzazione di bobine in tessuto carta per il mercato:
 - Mother Reels_MR
- progettazione, produzione e commercializzazione di prodotti finiti in tessuto carta per uso domestico, igienico e sanitario per i mercati:
 - Consumer Goods_CG BRAND e Professional Hygiene_PH
- commercializzazione di prodotti finiti nel settore dell'incontinenza per i mercati:
 - Health and Medical Solutions_H&M e Consumer Goods_CG BRAND
- commercializzazione di prodotti finiti nel settore dei dispositivi medici (per incontinenza, per la cura delle ferite, per terapia compressiva e ortopedia) per il mercato:
 - Health and Medical Solutions_H&M

ESSITY Italy S.p.A. – socio unico ha l'obiettivo primario di fornire strategie che aiutino a identificare, rispondere e mitigare i rischi per la SECURITY lungo tutta la catena di fornitura.

In tale contesto e per tale motivo la protezione del proprio patrimonio: immobiliare, informatico e mobiliare è di vitale importanza nello svolgimento delle proprie operazioni al fine di raggiungere i propri obiettivi di business nel rispetto e tutela delle aspettative proprie e dei propri clienti.

L'attuazione della presente Politica è pianificata, ottenuta e verificata per mezzo di un SGI – Sistema di Gestione Integrato operativo e coerente con le norme:

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| • SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO | – ISO 45001 | |
| • AMBIENTE | – ISO 14001 | |
| • RESPONSABILITA' SOCIALE | – SA8000 | |
| • Catena di Custodia | – FSC® | (LICENZA d'USO del LOGO: FSC®-C003255) |
| • Catena di Custodia | – PEFC | (LICENZA d'USO del LOGO: PEFC/16-33-1406) |
| • QUALITA' | – ISO 9001 | |
| • IGIENE e SICUREZZA del PRODOTTO | – IFS-HPC | |
| • SICUREZZA ALIMENTARE | – FSSC22000, ISO 22000, BRCGS CP | |
| • ENERGIA | – ISO 50001 | |
| • DISPOSITIVI MEDICI | – ISO 13485 + requisiti art. 14 MDR | |
| • SICUREZZA della CATENA di FORNITURA | – ISO 28000 | |
| • ECOLABEL | | |
| • DECRETI LEGGE – DIRETTIVE e REGOLAMENTI applicabili ivi comprese quelle applicabili alle specifiche categorie di prodotti realizzati e/o commercializzati (es.: Reg. EU 1935/2004 e s.m.i., Reg. EU 2023/2006 e s.m.i., D.M. 21.03.1973 e s.m.i., Reg. EU 66/2010 e s.m.i., Reg. EU 745/2017 e s.m.i., ..., ...) | | |
| • PARITA' DI GENERE | – UNI/PDR 125 | |
| • RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE (D. lgs 11 aprile 2006 n.198 s.m.i.) | | |

ESSITY Italy S.p.A. – socio unico dichiara e si impegna a:

- comunicare la Politica e gli obiettivi del SGI a tutti i lavoratori, ai clienti, fornitori di beni e servizi, visitatori e a tutti gli stakeholders;
- diffondere i principi del Codice Etico ESSITY alla propria catena di fornitura attraverso il Global Supplier Standard_GSS;
- operare in stretta conformità ai principi riportati nel Codice di Condotta in materia di salute e sicurezza sul lavoro, relazioni sul lavoro, procedure commerciali, rispetto per i diritti umani, relazioni sociali, comunicazione e sicurezza dei dati;
- tendere verso gli obiettivi di:
 - ZERO infortuni sul lavoro con perdita di giorni (LTA – Lost Time Accident)
 - ZERO malattie professionali
 - ZERO incendi
 - ZERO incidenti ambientali
 - ZERO incidenti interni di qualità / igiene e sicurezza dei prodotti / sicurezza alimentare e tutela del consumatore finale
 - ZERO reclami di qualità / igiene e sicurezza dei prodotti / sicurezza alimentare e tutela del consumatore finale
 - ZERO disservizi
 - ZERO ritiri e/o richiami di prodotto di qualsiasi categoria merceologica
 - ZERO incidenti di sicurezza

- MINIMIZZARE i consumi di energia
- CONSERVARE le risorse naturali
- CONFORMITA' alle disposizioni di leggi nazionali, europee, sovranazionali applicabili
- RAGGIUNGERE una distribuzione di genere equilibrata a tutti i livelli di leadership
- tenere in considerazione le aspettative delle parti interessate nella formulazione di obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento;
- fornire un ambiente di lavoro sano, sicuro, non discriminatorio, collaborativo e stimolante basato sul rispetto e la fiducia nei lavoratori allo scopo di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo del Gruppo ESSITY, tanto per tutti i nostri lavoratori così come per appaltatori e visitatori che operano all'interno delle nostre unità;
- promuovere il benessere dei lavoratori;
- le **"Life Saving Rules"** vengono applicate in tutte le nostre strutture e gli standard di salute e sicurezza di compagnia devono essere sempre seguiti;
- considerare la prevenzione quale principio fondante delle proprie attività nell'ambito del proprio SGI;
- garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti più significativi collegati alle proprie attività e richiamati dalle norme cui la presente Politica si applica;
- mettere a disposizione le risorse umane, finanziarie, strumentali, tecnologiche e strutturali necessarie al perseguimento degli obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento coerentemente alle norme cui la presente Politica si applica;
- coinvolgere i lavoratori e i loro rappresentanti (RLS_Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, RAPPRESENTANTI dei LAVORATORI per la SA8000, RSU_Rappresentanza Sindacale Unitaria di ciascun sito) nella formulazione e nella messa in opera dei programmi di miglioramento in ambito di sicurezza, responsabilità sociale, ambiente;
- identificare misure appropriate a ridurre i propri consumi energetici e ad incrementare dove possibile l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;
- sostenere l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti considerando il consumo energetico come un criterio fondamentale in fase di acquisto dei macchinari e un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi e installazioni
- promuovere la cultura della prevenzione e lotta agli sprechi
- sviluppare programmi di miglioramento continuo e costante nel tempo, fondati su obiettivi e traguardi chiari coerentemente con la strategia aziendale globale di sostenibilità per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI e guidati dall'analisi di contesto e dalle valutazioni del rischio
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI;
- rispettare rigorosamente quanto previsto dalle legislazioni europee e/o nazionali, (decreti, regolamenti, direttive, ...) e/o dai contratti collettivi nazionali nonché agli accordi sottoscritti dal Gruppo ESSITY e/o richiesti dai propri clienti; tuttavia, se gli standard ESSITY e/o dei propri clienti sono superiori, verrà applicata la regola di adottare quelli più stringenti;
- valutare e riesaminare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del SGI alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato;
- formare e responsabilizzare il personale, gestirne le competenze e la crescita professionale;
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere ed anticipare le esigenze ed aspettative dei propri clienti/consumatori/distributori, offrendo prodotti che migliorino la qualità della loro vita e monitorando il loro grado di soddisfazione;
- vive i principi della Politica al fine di garantire il massimo grado di tutela nei confronti dei propri dipendenti, proteggendo i beni tangibili e intangibili di proprietà propria e dei propri clienti al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di business e sociali che si è prefissata
- pone la massima attenzione nell'analisi dei potenziali rischi di SECURITY relativi all'intero patrimonio aziendale in ottica di efficacia, efficienza ed innovazione per mezzo di un sistema che coinvolga tutte le parti interessate dai processi aziendali
- definisce, approva e promuove: le politiche, le procedure, le istruzioni, i moduli, i processi, i comportamenti e le tecnologie aziendali più idonee, volte a garantire la protezione del patrimonio aziendale, verificandone periodicamente il livello di effettiva implementazione e intraprendendo, laddove necessario, le opportune contromisure volte a sanare eventuali situazioni di disallineamento, non conformità, massimizzando le sinergie con il Sistema Paese e con le istituzioni locali e nazionali
- garantisce il massimo coinvolgimento del management e degli stakeholder al fine di supportare i processi decisionali aziendali in condizioni di crisi, attraverso efficaci e tempestivi flussi informativi atti a garantire la continuità di business ed una corretta presa di decisioni
- favorisce la valorizzazione la percezione e la conoscenza della sicurezza di tutti i livelli, promuovendo un processo di miglioramento continuo al fine di elevare il livello di SECURITY complessivo, attraverso un corretto ed informato comportamento di tutti i dipendenti e degli stakeholder impattanti
- sostiene la definizione di un corpo normativo in ambito di SECURITY articolato su policy, norme e procedure operative vincolanti per tutti i dipendenti dell'Azienda e appartenenti ad appaltatori che lavorano per ESSITY Italy S.p.A. – socio unico
- favorisce la valorizzazione del personale, l'inclusione e l'incoraggiamento a vicenda a contribuire e a parlare apertamente
- attribuisce grande importanza alla diversità della nostra forza lavoro e il nostro obiettivo è aiutare ogni dipendente a raggiungere il proprio pieno potenziale. Assumiamo, selezioniamo, valutiamo e promuoviamo i dipendenti sulla base di criteri oggettivi, senza distinzioni di genere, stato civile o parentale, origine etnica o nazionale, orientamento sessuale, credo religioso, appartenenza politica, età, disabilità o altre categorie protette dalla legge applicabile.
- definisce e monitora specifici KPI sul tema della Parità di Genere
- utilizzare cellulosa proveniente da fonti non controverse, evitando le cinque categorie inaccettabili di FSC controlled wood (di fonti inaccettabili (riferite a categorie controlled wood):

- 1) legname raccolto illegalmente
- 2) legno raccolto in violazione dei diritti tradizionali e umani
- 3) legno proveniente da foreste in cui elevati valori di conservazione sono minacciati dalle attività di gestione
- 4) legname proveniente da foreste convertite in piantagioni o ad uso non forestale

e

5) legno proveniente da foreste in cui sono piantati alberi geneticamente modificati

Viene dato incarico al Responsabile del SGI di gestire le attività per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati, favorendo la partecipazione e il coinvolgimento attivi del personale e coordinandone contributi e iniziative.

È responsabilità:

- di tutti i lavoratori ESSITY a tutti i livelli, devono:
 - agire da “**role models**” per la salute e la sicurezza, dando l'esempio, prendendosi cura l'uno dell'altro;
 - informare prontamente i propri responsabili di tutte le condizioni insicure, gli incidenti ambientali, di sicurezza, di qualità (anche minori), di igiene, gli infortuni, gli incendi ed i principi di incendio derivanti dall'attività lavorativa; di deviazione rispetto alle norme di legge nazionali, europee, sovranazionali applicabili;
 - partecipare ai necessari corsi di formazione per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI;
 - conoscere e rispettare tutte le regole in materia di salute e sicurezza sul lavoro, le politiche e le procedure applicabili al proprio posto di lavoro;
 - contribuire al perseguimento degli obiettivi nell'ambito delle responsabilità e modalità operative sancite dal SGI.
- di ogni responsabile di funzione, reparto, e supervisore:
 - sostenere il SGI divulgando obiettivi e traguardi, gestendone il relativo perseguimento per le parti di propria competenza e responsabilità, e garantendo e verificando la piena osservanza di norme, Politiche, Procedure e Regolamenti aziendali.
 - diffondere la consapevolezza sull'importanza delle attività di ogni dipartimento rispetto alla conformità del Sistema di Gestione
- del Responsabile del SGI: pubblicare all'interno della rete informatica aziendale il Manuale, la Politica, le Procedure/Istruzioni gestionali, far redigere le procedure di processo ed operative, eseguire le Verifiche Ispettive Interne (VII), presentare una relazione periodica alla Direzione sull'andamento del SGI, verificare la corretta attuazione di tutti gli strumenti del sistema di autocontrollo, incluse le proposte di miglioramento.

La Presente Politica è coerente con:

- la Politica di Salute e Sicurezza Globale (HEALTH and SAFETY POLICY – GPOL-37984)
- la Politica di Sostenibilità Globale (SUSTAINABILITY POLICY – GPOL-00382)
- la Politica sulla Diversità, Equità e Inclusione (DIVERSITY, EQUITY AND INCLUSION POLICY – GPOL-000368)

nelle revisioni correnti pubblicate e consultabili sul portale interno della compagnia [Essity Global Management System](#).

La presente Politica redatta in collaborazione con il Comitato Guida per la Parità di Genere è resa pubblica e diffusa:

- internamente, tramite pubblicazione nella rete informatica aziendale
- esternamente, tramite pubblicazione all'interno della sezione “SOSTENIBILITA’ >>> BILANCI e CERTIFICAZIONI >>> CERTIFICAZIONI e POLITICA INTEGRATA” del sito istituzionale Italia: www.essity.it

e sarà soggetta alla revisione in occasione del Riesame della Direzione con eventuale conferma di validità o suo aggiornamento.

Il Consiglio di Amministrazione di ESSITY Italy S.p.A. – socio unico
(Consigliera Delegata e Procuratore)

Stefania Pardini
Site Manager Altopascio



Massimo Minaudo
Senior Business Director IBIT – Country Manager

